

PATVIRTINTA  
Etninės kultūros globos tarybos  
pirmininko  
2021 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. IV-5

## LIETUVOS MOKINIŲ ETNINĖS KULTŪROS OLIMPIADOS VYKDYMO IR VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos mokinių etninės kultūros olimpiados vykdymo ir vertinimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Darbo reglamentas) nustato Lietuvos mokinių etninės kultūros olimpiados vykdymo ir vertinimo komisijų (toliau – Komisijos) sudarymo ir darbo tvarką.

2. Komisijos savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatų patvirtinimo“, 2020 m. gegužės 5 d. švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-663 „Dėl Lietuvos mokinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių savivaldybių bei šalies etapų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos mokinių etninės kultūros olimpiados sąlygomis, Lietuvos mokinių etninės kultūros olimpiados užduočių rengimo ir vertinimo rekomendacijomis, šiuo Darbo reglamentu bei kitais teisės aktais.

3. Komisijų funkcijos:

3.1. vykdyti Lietuvos mokinių etninės kultūros olimpiadą (toliau – Olimpiada) pagal nustatytas Lietuvos mokinių etninės kultūros olimpiados sąlygas bei Lietuvos mokinių etninės kultūros olimpiados užduočių rengimo ir vertinimo rekomendacijas;

3.2. įvertinti ir išrinkti atitinkamų Olimpiados etapų nugalėtojus;

3.3. kartu su etapo organizatoriumi nagrinėti Olimpiados dalyvių apeliacijas;

3.4. teikti siūlymus dėl Olimpiados sklaidos gerinimo.

4. Prieš pradėdami vertinti Olimpiados užduotis šiame Darbo reglamente nustatyta tvarka, Komisijos nariai dėl galimo interesų konflikto turi pasirašyti Nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties ir nešališkumo deklaraciją (žr. 1 priedą) ir Konfidencialumo pasižadėjimą (žr. 2 priedą). Interesų konfliktas *mutatis mutandis* suprantamas, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos viešų ir privačių interesų derinimo įstatyme.

### II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA BEI JOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Vardinius Komisijos narių sąrašus kasmet tvirtina atitinkamus Olimpiados etapus organizuojančios institucijos, vadovaudamosi Lietuvos mokinių etninės kultūros olimpiados sąlygomis.

6. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip penkių Komisijos narių: Komisijos pirmininko ir vertintojų.

7. Komisijos nariai turi atitikti šiuos reikalavimus:

7.1. pasižymėti etnokultūrine kompetencija – turėti ne mažiau kaip 5 metų patirtį etninės kultūros ugdymo, išsaugojimo, tyrinėjimo ar plėtojimo srityse;

7.2. turėti ekspertinio vertinimo patirties;

7.3. būti susipažinę su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, Olimpiados sąlygomis, Rekomendacijomis ir šiuo Darbo reglamentu.

8. Asmuo, ruošiantis mokinį Olimpiadai, negali būti Komisijos, vertinančios jo paruoštą Olimpiados dalyvį, narys.

9. Komisijos narys Komisijos narių sąrašą patvirtinusios institucijos direktoriaus (pirmininko) įsakymu gali būti atšauktas nepasibaigus kadencijai šiais atvejais:

9.1. Komisijos nario prašymu;

9.2. pažeidus Komisijos nario pasirašytą nešališkumo deklaraciją arba konfidencialumo pasižadėjimą.

10. Naujas Komisijos narys vietoj atšauktojo skiriamas atitinkamą Olimpiados etapą organizuojančios institucijos direktoriaus (pirmininko) įsakymu iki atitinkamo Olimpiados etapo pradžios.

11. Komisijos narys (-iai) turi nusišalinti nuo Olimpiados dalyvių vertinimo, kai Olimpiados dalyvio užduotį vertinantį Komisijos narį ir Olimpiados dalyvį sieja artimos giminystės ar svainystės ryšiai (t. y. asmenys, susiję artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai).

12. Nusišalinęs ar nušalintas Komisijos narys neturi teisės vertinti konkretaus Olimpiados dalyvio, dėl kurio yra nusišalinęs ar nušalintas, užduočių.

13. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, kurį paskiria atitinkamo Olimpiados etapo organizatorius Komisijos sąrašo tvirtinimo metu.

14. Komisijos pirmininkui dėl objektyvių priežasčių negalint dalyvauti vertinime, jis turi įgalioti kitą Komisijos narį atlikti jo pavestas funkcijas tiek, kiek tai yra susiję su Komisijos funkcijomis.

15. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Į Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkas turi sušaukti bent du Komisijos posėdžius: parengiamąjį posėdį prieš atitinkamą Olimpiados etapą – Komisijos darbo organizavimui aptarti, ir atliktų Olimpiados užduočių vertinimo posėdį. Esant poreikiui gali būti šaukiami papildomi Komisijos posėdžiai.

16. Komisijos sprendimai įforminami Komisijos posėdžių protokolais, kuriuos rengia Komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos narys – sekretorius. Komisijos narių užpildytos vertinimo lentelės ir šių lentelių suvestinės yra neatskiriamos protokolo dalys. Protokolą ir vertinimo lentelių suvestinę pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius, individualaus vertinimo lenteles – kiekvienas Komisijos narys individualiai.

### **III SKYRIUS**

#### **OLIMPIADOS UŽDUOČIŲ VERTINIMO IR REZULTATŲ SKELBIMO TVARKA**

17. Olimpiados dalyviai vertinami laikantis objektyvumo, sąžiningumo ir lygiateisiškumo principų.

18. Olimpiados prizininkai atskirai nustatomi kiekvienoje amžiaus grupėje (t. y. atskirai 5–6 kl. mokiniai, atskirai 7–8 kl. mokiniai, atskirai 9–12 kl. mokiniai).

19. Komisijos nariai gali pasidalinti į dvi užduočių vertinimo grupes: viena grupė vertina pirmosios užduoties atlikimą, o kita – antrosios užduoties atlikimą.

20. Pirmosios užduoties – testo – vertinimas:

20.1. kiekvieno Olimpiados dalyvio užpildytas testo klausimynas vertinamas ne mažiau kaip dviejų Komisijos narių (pvz., vienas narys testo atsakymus įvertina surašydamas taškus, o kitas tą vertinimą peržiūri; pasitaikius neatitikimų, pasitarus priimamas bendras sprendimas);

20.2. atskiros amžiaus grupės kiekvieno Olimpiados dalyvio surinkti taškai už testą (pažymint taškus už atsakymus į kiekvieną klausimą ir bendrą surinktų taškų skaičių) įrašomi į lentelę, pateiktą Rekomendacijų 2 priede.

21. Antrosios užduoties – Etnokultūrinės veiklos ir raiškos – vertinimas:

21.1. kiekvieno Olimpiados dalyvio atliekamą užduotį vertina ne mažiau kaip trys Komisijos nariai, atsižvelgdami į šiuos vertinimo kriterijus: tradicijos pažinimas, atlikimo meistriškumas, etnokultūrinis sąmoningumas, kūrybiškumas, komunikavimas ir kalbos kultūra;

21.2. vertindami antrąją užduotį pagal 21.1. punkte išvardintus kriterijus, Komisijos nariai vadovaujasi Rekomendacijų 3 priede pateiktu vertinimo kriterijų išaiškinimu;

21.3. savo skiriamus taškus kiekvienam Olimpiados dalyviui (pagal 21.1. punkte išvardytus kriterijus ir bendrą surinktų taškų skaičių) kiekvienas Komisijos narys surašo į atitinkamai amžiaus grupei skirtą antrosios užduoties vertinimo lentelę, parengtą pagal Rekomendacijų 3 priedą (vietoj procentų įrašomas konkretus skiriamų taškų skaičius);

21.4. visų antrąją užduotį vertinusių Komisijos narių skirti balai kiekvienam dalyviui surašomi į atskiros amžiaus grupės lentelę, parengtą pagal Rekomendacijų 4 priedą.

22. Abiejų užduočių bendras vertinimas išvedamas pagal Rekomendacijų 5 priede pateiktą lentelę, sudaromą atskirai kiekvienai amžiaus grupei.

23. Jei atskiroje amžiaus grupėje didžiausią balų skaičių dėl prizinės vietos surinko ne vienas, o keli mokiniai, jie visi laikomi tos prizinės vietos laimėtojais.

24. Komisija turi teisę siūlyti specialiaisiais prizais apdovanoti pasižymėjusius specifiniais gebėjimais, bet nelaimėjusius prizinių vietų Olimpiados dalyvius.

25. Komisijos nariai Olimpiados nugalėtojus išrenka bendru sutarimu.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Komisijos narius su šiuo Darbo reglamentu, Lietuvos mokinių etninės kultūros olimpiados sąlygomis, Lietuvos mokinių etninės kultūros olimpiados užduočių rengimo ir vertinimo rekomendacijomis etapo organizatorius supažindina pasirašytinai.

27. Šis Darbo reglamentas gali būti keičiamas Etninės kultūros globos tarybos pirmininko įsakymu.

---

(Nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties ir nešališkumo deklaracijos forma)

**NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES IR  
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

1. \_ Būdamas (-a) \_\_\_\_\_

(nurodomas renginio pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(nurodomos pareigos renginio metu (t. y. užduoties(-čių) rengimo ekspertas(-ė) ir (arba)  
Olimpiados etapo vertinimo komisijos narys (-ė))

patvirtinu, kad:

1.1. nesu teistas (-a) už sunkų ir (ar) labai sunkų nusikaltimą, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs, ar panaikintas, ar teistas (-a) už kitą tyčinį nusikaltimą – jeigu teistumas neišnykęs ar nepanaikintas;

1.2. nebuvo atleistas (-a) iš pareigų už tarnybinį nusižengimą ar iš darbo už darbo pareigų ar darbo drausmės pažeidimą ir nuo atleidimo iš pareigų ar darbo nepraėjo treji metai;

1.3. nepiktnaudžiauju alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;

1.4. mano elgesys ir veikla yra suderinami su Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“.

2. Pasižadu, kad:

2.1. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principais, atliksiu man pavestą užduotį;

2.2. gautą informaciją ir dokumentus naudosiu tik užduočių rengimo ir (ar) vertinimo paslaugoms teikti, gautos medžiagos savarankiškai nedauginsiu ir neviešinsiu;

2.3. nedelsdamas nusišalinsiu nuo užduoties (-ių) rengimo ir (arba) darbų vertinimo esant bent minimaliai galimybei kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui ir apie tai raštu pranešiu atitinkamo Olimpiados etapo Organizatoriui.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. atitinkamo Olimpiados etapo Organizatoriui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenušalinsiu nuo užduoties (-ių) parengimo ir (arba) darbų vertinimo, atitinkamo Olimpiados etapo Organizatorius ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano užduoties (-ių) parengimą ir (arba) darbų vertinimą ir atlieka su mano užduoties (-ių) rengimu ir (arba) darbų vertinimu susijusios veiklos patikrinimą;

3.2. atitinkamo Olimpiados etapo Organizatoriui nustatčius, kad pažeidžiau šiuos įsipareigojimus, būsiu nušalintas nuo veiklos užduoties (-ių) rengimo ekspertų grupėje ir (arba) renginio šalies etapo vertinimo komisijoje.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,

(nurodomas asmens vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

### 1. Įsipareigoju ir pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant \_\_\_\_\_ pareigas;

(pareigų pavadinimas)

1.2. rengiamas \_\_\_\_\_ uždutis ir bet kokias jų dalis, su  
(nurodoma (-os) užduotis (-ys) arba jų dalis)

užduotimis susijusią parengiamąją medžiagą, Užduočių rengėjų ir recenzentų pavardes bei kitą konfidencialią informaciją saugoti bet kokių formatu taip, kad tretiesiems asmenims netaptų žinomas konfidencialios informacijos turėjimo faktas ir kad tretieji asmenys neturėtų jokios galimybės susipažinti ir (ar) pasinaudoti konfidencialia informacija, išskyrus kai tokią teisę jiems aiškiai ir nedviprasmiškai suteikia teisės aktai;

1.3. išlaikyti rengiamų (parengtų) užduočių ir bet kokių jų dalių konfidencialumą iki jų paskelbimo Renginio metu;

1.4. neatskleisti ir neperduoti patikėtos ar Renginio metu sužinotos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims;

1.5. nedelsdama (-as) informuoti Etninės kultūros globos tarybą ir Centro įgaliotą asmenį apie man tapusį žinomą patikėtos man konfidencialios informacijos praradimą ar atskleidimą, taip pat kitus konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimo (-ų) pažeidimą (-us), įvykusį (-ius) tiek dėl mano, tiek dėl trečiųjų asmenų tyčinių ar netyčinių veiksmų;

1.6. užkirsti kelią neteisėtoms kitų asmenų veikloms, dėl kurių konfidenciali informacija gali būti atskleista, prarasta, sunaikinta, pagrobta ar kitaip neteisėtai įgyta, ir apie šiuos faktus ir (ar) kitas konfidencialios informacijos atskleidimo ar praradimo aplinkybes nedelsdama (-as) pranešti Etninės kultūros globos tarybai ir Centro įgaliotam asmeniui;

1.7. nedelsdama (-as) pranešti Etninės kultūros globos tarybai ir Centro įgaliotam asmeniui apie bandymus sužinoti man patikėtą ar man žinomą konfidencialią informaciją.

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)